

Kinder- und Jugendfeuerwehr der Freiwilligen Feuerwehr Etzelskirchen e. V.

Stand: 22. August 2026 · Fassung 2026-08

1. Wer ist verantwortlich?

Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten im Mitgliederbereich ist:

Freiwillige Feuerwehr Etzelskirchen e. V.

Albrecht-Dürer-Straße 74

91315 Höchstadt an der Aisch

Vertreten durch den 1. Vorsitzenden Fabian Effenberg

E-Mail: info@feuerwehr-etzelskirchen.de

Telefon: 09193 / 2542

Vereinsregister: Amtsgericht Fürth, VR 21385

Ansprechpartner für den Mitgliederbereich:

Stefan Nübel, stefan.nuebel@feuerwehr-etzelskirchen.de

An ihn können Sie sich bei Fragen zum Mitgliederbereich, zu Auskünften und zu Löschungen wenden; er nimmt Ihr Anliegen für den Verein entgegen.

2. Worum geht es hier?

Der Mitgliederbereich wird vom Feuerwehrverein Freiwillige Feuerwehr Etzelskirchen e. V. betrieben, der die Kinder- und Jugendfeuerwehr trägt. Die Einsatzabteilung als Einrichtung der Stadt Höchstadt a. d. Aisch ist davon nicht berührt.

Der Mitgliederbereich unter

``feuerwehr-etzelskirchen.de/mitgliederbereich`` ist ein geschlossener Bereich für Familien und Betreuer der Kinder- und Jugendfeuerwehr. Dort werden Termine angekündigt, Eltern melden ihr Kind an oder ab, und die Betreuer sehen, wer kommt.

Diese Erklärung ergänzt die allgemeine Datenschutzerklärung des Vereins (feuerwehr-etzelskirchen.de/datenschutzerklärung/) und beschreibt den Mitgliederbereich im Einzelnen. Für die übrige Homepage – etwa Kontaktformulare, Anmeldeformulare, Spenden, Cookies und den Instagram-Feed – gilt weiterhin die allgemeine Erklärung.

3. Welche Daten verarbeiten wir?

Zum Konto der Eltern bzw. Jugendlichen:

Freiwillige Feuerwehr Etzelskirchen e. V.

Datenschutzerklärung für den Mitgliederbereich

Kinder- und Jugendfeuerwehr · Fassung 2026-08

Name, E-Mail-Adresse, Passwort (nur verschlüsselt gespeichert),

Telefonnummer, Zeitpunkt der letzten Anmeldung.

Zum Kind bzw. Jugendlichen:

Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Abteilung und Gruppe, Kleidergröße,

Anschrift, Schule und Klasse, abholberechtigte Personen, Abholregelung,

Notfallkontakt sowie – freiwillig – ein Profilbild.

Besondere Angaben (Gesundheit):

Krankheiten, Allergien, Unverträglichkeiten oder sonstige

Besonderheiten. Diese Angaben sind **freiwillig**. Sie sind nach

Art. 9 DSGVO besonders geschützt und werden nur verarbeitet, wenn die

Eltern ausdrücklich einwilligen; die Einwilligung wird beim Speichern

mit erteilt und kann jederzeit widerrufen werden, indem das Feld

geleert wird.

Zur Teilnahme:

Zu- und Absagen zu Terminen, bei Absagen der angegebene Grund (krank,

Termin, Urlaub, kein Fahrer) und eine freiwillige Anmerkung, jeweils mit

Zeitpunkt.

Einwilligungen:

Welche Einwilligung wann, in welcher Fassung und auf welchem Weg

erteilt oder widerrufen wurde.

Technisch:

Ein Anmelde-Cookie, das die Anmeldung aufrechterhält; bei

eingeschalteten Benachrichtigungen die Geräteadresse des

Push-Dienstes; ein internes Protokoll über wesentliche Änderungen

(wer hat wann welchen Datensatz geändert).

4. Wozu und auf welcher Grundlage?

Zweck	Rechtsgrundlage
--- ---	
Organisation der Kinder- und Jugendfeuerwehr, Termine, Anwesenheit	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses) bzw. lit. a (Einwilligung)
Aufsichtspflicht, Abholregelung, Notfallkontakt	Art. 6 Abs. 1 lit. c und lit. f DSGVO (rechtliche Pflicht, berechtigtes Interesse am Schutz der Kinder)
Gesundheitliche Besonderheiten	Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO (ausdrückliche Einwilligung)

Profilbild im Mitgliederbereich	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung, freiwillig)
Fotos für Homepage, Presse und Social Media	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (gesonderte Einwilligung, freiwillig)
Benachrichtigungen über Termine und Erinnerungen	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung durch Einschalten auf dem Gerät)
Sicherheit und Nachvollziehbarkeit von Änderungen	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

Ohne die Angaben zu Name, Geburtsdatum, Erreichbarkeit und Notfallkontakt können wir die Teilnahme leider nicht organisieren.

Alle als freiwillig bezeichneten Angaben können weggelassen werden, ohne dass daraus Nachteile entstehen.

5. Wer kann die Daten sehen?

Der Zugriff ist gestuft und technisch abgesichert:

- **Eltern** sehen ausschließlich die Daten ihrer eigenen Kinder. Beim Stand einer Gruppe sehen sie nur Zahlen („3 zugesagt, 8 offen“), keine Namen anderer Kinder.

- **Betreuer** sehen die Daten der Kinder in den Abteilungen und Gruppen, für die sie zuständig sind. Welche Felder sichtbar sind, wird je Person freigegeben; gesundheitliche Angaben nur bei ausdrücklicher Freigabe.

- **Die Verwaltung des Mitgliederbereichs** (Administratoren des Vereins) hat Zugriff auf alle Daten.

Wesentliche Änderungen werden protokolliert, sodass nachvollziehbar bleibt, wer wann was geändert hat.

6. Empfänger und Dienstleister

- **Webhosting: [Name und Anschrift des Hosters]**. Der Hoster verarbeitet die Daten weisungsgebunden auf Grundlage eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung (Art. 28 DSGVO).

- **Benachrichtigungen (Push)**: Damit eine Meldung auf dem Handy ankommen kann, läuft sie über den Push-Dienst des jeweiligen Geräteherstellers (bei Apple-Geräten Apple Inc., bei Android-Geräten Google LLC, beide USA). Wir übermitteln dorthin **keinen Inhalt** – nur ein leeres Signal an die Geräteadresse. Den eigentlichen Text holt das Gerät anschließend direkt und verschlüsselt von unserem Server. Rechtsgrundlage ist die Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a,

Art. 49 Abs. 1 lit. a DSGVO). Wer keine Übermittlung wünscht, schaltet die Benachrichtigungen einfach nicht ein – der Mitgliederbereich funktioniert auch ohne sie vollständig.

- **E-Mail-Versand:** **[Name des E-Mail-Dienstleisters, sofern eingesetzt]**, ebenfalls auf Grundlage eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung.

Eine Weitergabe an sonstige Dritte, insbesondere zu Werbezwecken, findet nicht statt. Es werden keine Daten für Statistik- oder Analysezwecke ausgewertet.

7. Profilbilder – wie sie geschützt sind

Profilbilder werden **nicht** in der allgemeinen Mediathek der Homepage abgelegt, sondern in einem gesonderten, gesperrten Ordner. Sie werden nur nach Prüfung der Berechtigung ausgeliefert: an die eigene Familie, an die zuständigen Betreuer und an die Verwaltung. Über die Homepage sind sie nicht abrufbar. Beim Hochladen werden die Bilder verkleinert; dabei entfernen wir die Zusatzdaten der Kamera, insbesondere den Aufnahmeort.

Das Profilbild ist freiwillig und kann jederzeit im Bereich des Kindes gelöscht werden. Es ist etwas anderes als die Einwilligung in Fotos für Homepage, Presse oder Social Media – diese wird gesondert erteilt.

8. Wie lange speichern wir?

- Daten zu Kind und Konto: für die Dauer der Zugehörigkeit zur Kinder- oder Jugendfeuerwehr, danach bis zum Ende des folgenden Kalenderjahres, anschließend Löschung.
- Gesundheitliche Angaben: Löschung, sobald sie nicht mehr benötigt werden, spätestens mit dem Austritt.
- Rückmeldungen zu Terminen: bis zum Ende des folgenden Kalenderjahres.
- Einwilligungen und Widerrufe: bis zu **drei Jahre** nach Ende der Zugehörigkeit, um die Erteilung im Streitfall nachweisen zu können.
- Protokoll über Änderungen: **[z. B. zwölf Monate]**.
- Ausgedruckte Anwesenheitslisten werden nach dem Dienst vernichtet; Listen mit gesundheitlichen Angaben oder Fotos werden nicht aufbewahrt.

Gesetzliche Aufbewahrungspflichten bleiben unberührt.

9. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht auf Auskunft (Art. 15), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18), Datenübertragbarkeit (Art. 20) und Widerspruch (Art. 21 DSGVO).

****Erteilte Einwilligungen können Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen**** – im Mitgliederbereich durch Entfernen des Hakens beim Kind oder formlos an die oben genannte Adresse. Die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung bleibt davon unberührt.

Viele Angaben können Sie selbst im Bereich Ihres Kindes ändern oder löschen. Für Auskunft und vollständige Löschung wenden Sie sich bitte an die oben genannte Adresse; wir erledigen das von Hand, in der Regel innerhalb eines Monats.

Sie haben außerdem das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Für den nichtöffentlichen Bereich in Bayern ist das das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA), Promenade 18, 91522 Ansbach, www.la.da.bayern.de.

10. Kinder und Jugendliche

Für Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren erteilen die Erziehungsberechtigten die Einwilligungen. Jugendliche mit eigenem Zugang können ihre Termine selbst verwalten; die Einwilligungen bleiben Sache der Erziehungsberechtigten.

11. Sicherheit

Die Seite ist durchgehend verschlüsselt erreichbar (HTTPS). Passwörter werden nur in verschlüsselter Form gespeichert. Der Zugang ist passwortgeschützt, Berechtigungen werden bei jedem Aufruf geprüft. Anmeldungen bleiben ein Jahr lang gültig, damit Benachrichtigungen zuverlässig ankommen – bitte melden Sie sich deshalb auf fremden oder gemeinsam genutzten Geräten über „Abmelden“ wieder ab.

12. Änderungen

Wir passen diese Erklärung an, wenn sich der Mitgliederbereich ändert. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie stets auf dieser Seite; sie ist außerdem im Mitgliederbereich neben dem Einwilligungs-Häkchen und im

Menü verlinkt. Bei wesentlichen Änderungen, die Einwilligungen betreffen, bitten wir erneut um Bestätigung.